

FICHA DE TERCEROS

SOLICITUD DE PAGO POR TRANSFERENCIA Y MODIFICACIÓN DE DATOS BANCARIOS

| | | | | |
|--|-----------------------------------|---|---|---|
| 1. SOLICITUD DE: | | | <input type="checkbox"/> Persona Física | <input type="checkbox"/> Persona Jurídica |
| <input type="checkbox"/> Alta | <input type="checkbox"/> Baja (1) | <input type="checkbox"/> Modificación de datos anteriores (2) | | |
| <p>(1) En el caso de baja de datos bancarios se debe acompañar a la solicitud: NIF o NIE de interesado y representante y documentos con los que se acredite la representación.</p> <p>(2) Los nuevos datos anulan y sustituyen a los anteriores.</p> | | | | |

| | |
|---|--|
| 2. DATOS DEL TITULAR DE LOS PAGOS: | |
| NIF, NIE o documento que proceda | |
| Nombre y Apellidos o Razón social | |
| Nombre Comercial | |

| | |
|--------------------------------|--------------------------------------|
| 3. DATOS REPRESENTANTE: | |
| Nombre y Apellidos | |
| DNI/NIE | Relación con el titular de los pagos |

| | | | | |
|---|--|--|--|--|
| 4. DIRECCIÓN POSTAL A EFECTOS DE NOTIFICACIÓN (solo para personas físicas no obligadas a notificación electrónica) | | | | |
| Domicilio | | | | |
| Población | Provincia | Código Postal | | |
| Teléfono fijo | Móvil | | | |
| Notificar por: | <input type="checkbox"/> Correo postal | <input type="checkbox"/> Medios electrónicos | | |
| Correo electrónico | | | | |
| <p>De modo voluntario puede optar por el sistema de notificaciones electrónicas marcando la casilla habilitada.</p> <p>Todas las notificaciones que se practiquen en papel se pondrán a su disposición en la sede electrónica https://sede.montellano.es para que pueda acceder a ellas de modo voluntario.</p> <p>El correo electrónico informado será empleado como medio de aviso de la puesta a disposición de la notificación en el sede electrónica.</p> | | | | |

| |
|---|
| <p>5. NOTIFICACIÓN A SUJETOS OBLIGADOS. Si usted está entre los obligados a relacionarse con la Administración de forma electrónica, conforme a lo dispuesto en el art. 14.2 de Ley 39/2015: Personas jurídicas, entidades sin personalidad jurídica, profesionales de colegiación obligatoria en el ejercicio de su actividad profesional y empleados públicos, las notificaciones relacionadas con esta solicitud se practicarán obligatoriamente mediante comparecencia en la sede electrónica: https://sede.montellano.es. Si así lo desea puede indicarnos un correo electrónico donde recibirá un aviso de la puesta a disposición de una nueva notificación electrónica. La falta de este aviso no impedirá que la notificación sea considerada plenamente válida. Por este motivo se le aconseja revisar periódicamente el buzón de notificaciones de la sede electrónica.</p> |
|---|

| 6. CERTIFICACIÓN DE LA ENTIDAD DE CRÉDITO O DE AHORRO. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|--|--|--|-----------|--|--|--|---------------|--|--|--|------|--|------------------|--|--|--|--|--|--|--|
| Denominación de la Entidad Financiera | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Dirección | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Población | | | | Provincia | | | | Código Postal | | | | | | | | | | | | | |
| Número de cuenta (Indique los datos completos de la cuenta bancaria) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Código IBAN | | | | Entidad | | | | Sucursal | | | | D.C. | | Número de cuenta | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| A cumplimentar por la entidad bancaria | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| <p>DILIGENCIA: El abajo firmante se responsabiliza de los datos detallados anteriormente, tanto generales como bancarios, que identifican la cuenta y la ENTIDAD FINANCIERA a través de la cual se desean recibir los pagos que puedan corresponder, quedando el Excmo. Ayuntamiento de Montellano exonerado de cualquier responsabilidad derivada de errores u omisiones en los mismos.</p> | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| (Firma y Sello de la Entidad Bancaria) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| D./D ^a . (Representante de la Entidad Bancaria) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| NIF: | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

A partir de la fecha de presentación de esta ficha, todos los pagos del Ayuntamiento de Montellano a nuestro favor, deberán realizarse a la cuenta anterior de nuestra titularidad, responsabilizándome de la veracidad de los datos señalados.

En _____, a _____ de _____ de _____

Firma (Interesado - Representante)

Este documento puede ser firmado electrónicamente

Sra. TESORERA del Excmo. Ayuntamiento de Montellano

La firma de esta hoja supone la del resto de las hojas de la solicitud. El solicitante declara que los datos expresados son ciertos, por lo que se hace responsable de las inexactitudes o errores que contenga.

Instrucciones generales.

El impreso podrá ser cumplimentado a mano (en letra mayúscula tipo imprenta, bien legible, no admitiéndose tachaduras ni raspaduras, exigiéndose para su validez la presentación en documento original, sin cuyos requisitos no será aceptada) y presentarse firmado en el Registro General del Ayuntamiento de Montellano, o mediante las otras formas previstas en el art. 16.4 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

También puede presentarlo a través del Registro electrónico del Ayuntamiento de Montellano: <https://sede.montellano.es>

Más información: Tesorería del Ayuntamiento de Montellano. Teléfono 603.868772.

IMPORTANTE

Si usted está entre los obligados a relacionarse con la Administración de forma electrónica, conforme a lo indicado en el apartado 5 del presente documento, la presentación de solicitudes, instancias, documentos y comunicaciones a la Administración se deberá realizar a través del **registro electrónico**: <https://sede.montellano.es> . En caso de que lo presente presencialmente podrá ser requerido para que proceda a la subsanación a través de la presentación electrónica. A estos efectos se considera como fecha de presentación aquella en la que haya sido realizada la subsanación.

De acuerdo con lo establecido en la Ley Orgánica 3/2018 de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y Garantía de los Derechos Digitales y el Reglamento General de Protección de Datos, el interesado queda expresamente informado que los datos personales recogidos a través de la presente solicitud serán incorporados a un fichero denominado "Contabilidad" del que el Ayuntamiento de Montellano es titular y responsable, autorizando con su firma dicha incorporación. El interesado queda igualmente informado sobre la posibilidad de ejercitar los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición, dirigiéndose al Ayuntamiento de Montellano, con domicilio en Plaza de la Concepción, nº 5, 41770- Montellano (Sevilla).

DOCUMENTACIÓN A APORTAR JUNTO A LA SOLICITUD SEGÚN PROCEDA

- Fotocopia del DNI / NIE / Tarjeta de residencia / Pasaporte
- En caso de representación, DNI del representante y escrito de AUTORIZACIÓN del interesado o documento acreditativo de la representación legal.
- Escrituras de sociedad.