

**JUNTA DE ANDALUCÍA**  
CONSEJERÍA DE IGUALDAD, SALUD Y POLÍTICAS SOCIALES

AYUNTAMIENTO DE

  
Ayuntamiento de  
**Montellano**

www.montellano.es

Plaza de la Concepción, 5  
41770 Montellano (Sevilla)  
Telf. 954875010 Fax: 955831032

CODIGO IDENTIFICATIVO

Nº REGISTRO, FECHA Y HORA

**PROGRAMA EXTRAORDINARIO DE AYUDA A LA CONTRATACIÓN DE ANDALUCÍA**

**Solicitud de contratación laboral**

1 DATOS DE LA PERSONA SOLICITANTE O REPRESENTANTE LEGAL										
NOMBRE:		1º APELLIDO:			2º APELLIDO:			Nº DNI o NIE:	SEXO: <input type="checkbox"/> Hombre <input type="checkbox"/> Mujer	
DOMICILIO:										
TIPO VÍA:	NOMBRE VÍA:						NÚMERO:	ESCALERA:	PISO:	TELÉFONO:
MUNICIPIO:					PROVINCIA:				C. POSTAL:	
DOMICILIO A EFECTOS DE NOTIFICACIONES (sólo si es distinto del indicado anteriormente)										
TIPO VÍA:	NOMBRE VÍA:						NÚMERO:	ESCALERA:	PISO:	
MUNICIPIO:					PROVINCIA:				C. POSTAL:	

2 DATOS DE LA UNIDAD FAMILIAR <sup>(1)</sup>										
MIEMBROS (2)	DNI/NIE (3)	NOMBRE	1º APELLIDO	2º APELLIDO	RECURSOS ECONÓMICOS (4)	FECHA NACIMIENTO	DEMANDANTE DE EMPLEO (5)	ACTV. LABORAL ÚLTIMOS 12 MESES (6)	DISCAPC. DEPEND. (7)	VÍCTIMA VIOLENCIA GÉNERO (8)
SOLICITANTE										
PAREJA (10)										
HIJOS/AS (9)	1									
	2									
	3									
	4									
	5									
	6									
	7									
	8									



002189D

## Programa Extraordinario de Ayuda a la Contratación de Andalucía

(Decreto-Ley 8/2014, de 10 de junio, de medidas extraordinarias y urgentes para la inclusión social a través del empleo y el fomento de la solidaridad en Andalucía).

Declaración Expresa Responsable.

D./Dña: \_\_\_\_\_ con DNI \_\_\_\_\_

y domicilio en C/ \_\_\_\_\_ de Montellano.

Declara bajo su responsabilidad que los ingresos de toda la unidad de convivencia en los 6 meses anteriores a la fecha de este documento ascienden a :

-----€

En Montellano a \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2015.

Firmado D./Dña: \_\_\_\_\_

**3 CONSENTIMIENTO Y AUTORIZACIONES**

**AUTORIZACIÓN DOCUMENTOS EN PODER DEL AYUNTAMIENTO RECEPTOR DE LA SOLICITUD**

Ejercicio del derecho a no presentar los siguientes documentos que deben en poder de este Ayuntamiento o de sus Agencias y autorizo al órgano gestor para que pueda recibir dichos documentos o la información contenida en los mismos de los órganos donde se encuentran:

Documento	Agencia, Organismo, Departamento	Fecha de emisión o presentación	Procedimiento en el que se emitió o en el que se presentó*
1	.....	.....	.....
2	.....	.....	.....
3	.....	.....	.....
4	.....	.....	.....
5	.....	.....	.....
6	.....	.....	.....
7	.....	.....	.....
8	.....	.....	.....

(\*): Han de utilizarse de documentos correspondientes a procedimientos que hayan finalizado en los últimos cinco años.

Autorizo a que el Ayuntamiento consulte situación de demandante de empleo en el Servicio Andaluz de Empleo.

**4 DOCUMENTACIÓN A APORTAR**

- Fotocopia del DNI/NIE
- En su caso, Libro de Familia o certificación de estar inscritos en el Registro de Uniones de Hecho que corresponda.
- Certificado de empadronamiento.
- Certificado del Servicio Público de Empleo del solicitante y, en su caso, de otros miembros de la unidad familiar.
- En su caso, Título de Familia Numerosa.
- Informe de vida laboral de cada uno de los miembros de la unidad familiar, incluido la persona solicitante.
- En su caso, Certificado de discapacidad o resolución de reconocimiento de la situación de dependencia
- En su caso, acreditación de ser víctima de violencia de género.
- Otros.

**5 DECLARACIÓN, SOLICITUD, LUGAR, FECHA Y FIRMA**

DECLARO bajo mi responsabilidad, que son ciertos los datos que consigo en la presente solicitud, así como en la documentación adjunta.

En ..... 'a de ..... de .....  
 EL/LA SOLICITANTE O REPRESENTANTE LEGAL ..... de .....

Fdo.: .....

**DIRIGIDO A**

Sr/a. Dptº ..... del Ayuntamiento de .....

**PROTECCIÓN DE DATOS**

En cumplimiento de lo dispuesto en la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal, el Ayuntamiento de ..... le informa que los datos personales obtenidos mediante la cumplimentación de este documento/imprreso/formulario y demás que se adjuntan van a ser incorporados para su tratamiento en un fichero parcialmente automatizado. Asimismo se le informa que la recogida y tratamiento de dichos datos tiene como finalidad el trámite para la contratación laboral al amparo de lo dispuesto en este Decreto-Ley. De acuerdo con lo previsto en la citada Ley Orgánica, puede ejercitar los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición dirigiendo un escrito al Ayuntamiento ante el que se presentó la solicitud.

1. El procedimiento se iniciará previa solicitud de las personas interesadas, conforme al modelo, que se encuentra disponible en las oficinas de los Servicios Sociales y el la oficina de Registro Municipal, dirigida al Ayuntamiento.

2. A la solicitud deberá acompañarse en todo caso:

- a) **Fotocopia del Documento Nacional de Identidad (DNI)** o, en su caso, del Número de Identidad de Extranjero (NIE) de la persona solicitante y de todos los miembros de la unidad familiar.
- b) En el supuesto de matrimonio con o sin descendencia, o familias monoparentales con hijos o hijas, el correspondiente **libro de familia**. En su caso, documentación acreditativa de la relación de tutela, guarda o acogimiento familiar.
- c) En el supuesto de uniones no matrimoniales, certificación de estar inscritos en el Registro de Parejas de Hecho que corresponda, o acreditación suficiente por otros medios de su relación de convivencia (certificado de convivencia), y si se tuviesen descendencia, además, el libro de familia.

**d) Certificado de empadronamiento histórico colectivo.**

e) Declaración expresa responsable de la persona solicitante de los ingresos netos percibidos por todas las personas componentes de su unidad familiar durante los seis meses anteriores a la presentación de la solicitud.

f) Informe de periodos de inscripción en el Servicio Andaluz de Empleo (se obtiene a través de la máquina ubicada en las dependencias de la calle Martín Salazar).

g) Informe de vida laboral de cada integrante de la unidad familiar, en el que se refleje el año anterior a la solicitud. Vida laboral y jornadas reales encaso de trabajadores/as agrícolas.

En el caso que corresponda, además:

- g) Título de Familia Numerosa.
- h) Certificado de discapacidad o situación de dependencia.
- i) Documentación acreditativa de la condición de víctima de violencia de género, de acuerdo a lo dispuesto en la Ley 13/2007, de 26 de noviembre, de medidas de prevención y protección integral contra la violencia de género (sentencia u orden de protección en vigor).
- j) Acreditación documental del cobro de pensiones y/o ley de dependencia.