

Ref CM Serv Comunicación Inst.

CONVOCATORIA

INVITACIÓN LICITACIÓN CONTRATO MENOR DE SERVICIOS PARA LA COMUNICACIÓN INSTITUCIONAL DEL AYUNTAMIENTO DE MONTELLANO

Vista la necesidad de este Ayuntamiento de contratar **un servicio de Comunicación Institucional**, se hace extensible la invitación a todas aquellas empresas y autónomos interesadas en presentar propuesta acorde a las siguientes indicaciones:


REQUISITOS

La persona o personas que vayan a desarrollar las funciones que se recogen en el contrato de servicios deberán cumplir los siguientes requisitos específicos:

- Poseer la titulación de Licenciado o Graduado en Periodismo.
- Acreditación al menos de seis meses de experiencia en desempeñando el puesto en la Administración local.

CONDICIONES

- Jornada: 25 horas semanales, de las cuales al menos 20 serán presenciales.
- Duración del servicio: 12 meses desde la fecha de contratación
- Presupuesto: 15.000 euros (IVA no incluido)
- Funciones a desempeñar: La empresa adjudicataria deberá prestar al Ayuntamiento de Montellano los siguientes servicios:
 - Redacción de notas de prensa y comunicados institucionales.
 - Asesoramiento en todos los aspectos de la comunicación institucional y planteamiento de iniciativas: ruedas de prensa, campañas institucionales, eventos especiales, presentaciones, etc.
 - Elaboración y adecuación de material fotográfico.

Código Seguro De Verificación:	MKqA6Tp4VD+t3mj1kcP1/g==	Estado	Fecha y hora	
Firmado Por	Curro Gil Malaga	Firmado	22/09/2021 11:24:48	
Observaciones		Página	1/2	
Url De Verificación	https://portal.dipusevilla.es/vfirmaAyto/code/MKqA6Tp4VD+t3mj1kcP1/g==			

- Elaboración y edición de material audiovisual.
- Gestión de contenidos de la web municipal en su apartado de comunicación/noticias.
- Creación de elementos gráficos, infografías, cartelera, etc.
- Elaboración, edición y preimpresión de elementos como dípticos, folletos, cartelera, revistas y publicaciones impresas.
- Realización de memorias y dosieres.
- Preparación o supervisión de las intervenciones públicas y/o discursos de los cargos públicos.
- Apoyo a los cargos públicos en su relación con los medios de comunicación que soliciten su intervención.
- Acompañamiento de los cargos públicos a los actos más relevantes y cobertura informativa.
- Asesorar y gestionar la publicidad, campañas institucionales, etc.
- Gestión y elaboración de contenidos para redes sociales.
- Atención al ciudadano en redes sociales. Resolución de dudas y preguntas.
- Relaciones institucionales y protocolo en actos y eventos municipales relevantes.
- Coordinación con el equipo de gobierno. Gestionar la agenda informativa del Ayuntamiento.
- Coordinación, atención y colaboración con medios de comunicación municipales, comarcales, regionales y nacionales.
- Evaluación, análisis y actualización de la estrategia de comunicación. Monitorización de los canales propios (web y redes sociales) y análisis de los indicadores estadísticos. Revista de prensa.
- Cualesquiera otras relacionadas con el servicio.

Lo cual se hace publico para general conocimiento y para que aquellas personas y entidades que quieran ser invitadas a participar en la licitación del contrato menor anteriormente indicado, presenten solicitud interesándose en participar en la misma, por registro de entrada del Ayuntamiento de Montellano, en el plazo de **DIEZ DIAS hábiles** a contar del presente anuncio en el portal municipal www.montellano.es.

Montellano, a fecha de firma electronica

Fdo. Curro Gil Málaga

Alcalde - Presidente

Código Seguro De Verificación:	MKqA6Tp4VD+t3mj1kcP1/g==	Estado	Fecha y hora
Firmado Por	Curro Gil Malaga	Firmado	22/09/2021 11:24:48
Observaciones		Página	2/2
Url De Verificación	https://portal.dipusevilla.es/vfirmaAyto/code/MKqA6Tp4VD+t3mj1kcP1/g==		

